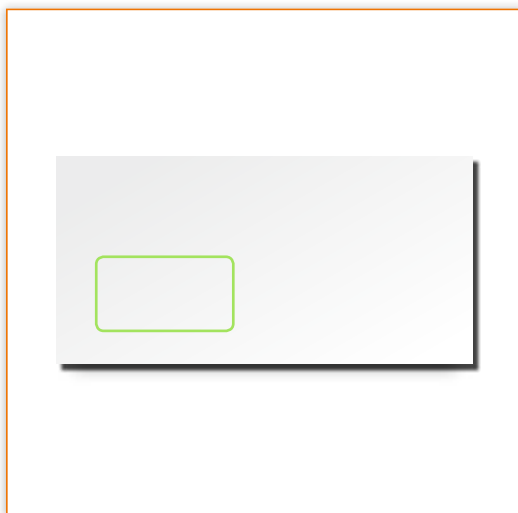


## Briefumschläge DIN lang



**Endformat:** 220 x 110 mm  
beschnittenes Format

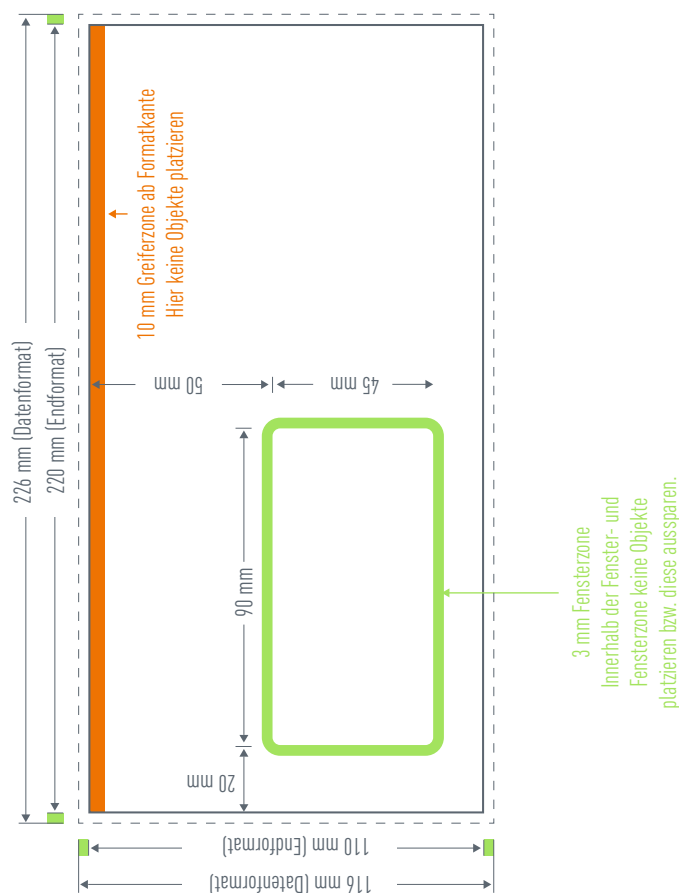
**Datenformat:** 226 x 116 mm  
Endformat inkl. Beschnittzugabe

Beim Schneiden, Falzen und Stanzen können produktionsbedingt immer Differenzen auftreten. Bitte beachten Sie deshalb unbedingt folgende Zugaben bzw. Abstände:

### Greiferrand:

Bei Briefumschlägen und Kuverts ist drucktechnisch bedingt eine Greiferzone von 10 mm an einer Seite nötig. Bitte platzieren Sie keine Elemente in diesem Bereich. Da der Greiferrand je nach Art des Kuverts wechseln kann, beachten Sie bitte das Aufbauschema bei der Gestaltung.

Abbildungen sind nicht maßstabsgetreu



## Leitfaden zur Bereitstellung von Druckdaten

Um ein optimales Druckergebnis zu erhalten, beachten Sie bitte die folgenden Punkte beim Anlegen Ihrer Druckdaten:

-  **Dateiformat** Bitte stellen Sie uns eine druckreife PDF-Datei oder JPG-Datei zur Verfügung.  
Wir empfehlen Ihnen, eine PDF-Datei vorzugsweise in der Norm PDF/X-1a, PDF/X-3 oder PDF/X-4 zu erstellen.

---

-  **Sonderfarben** Sollten Sie als Farbigkeit den Druck mit Sonderfarben (HKS, Pantone, Gold, Silber) ausgewählt haben, müssen Sie dies in Ihren Druckdaten berücksichtigen. Legen Sie dazu die Sonderfarbe als Volltonfarbe mit dem entsprechenden Namen an. Wählen Sie Gold oder Silber als Farbigkeit, legen Sie bitte die Sonderfarbe als „Gold“ bzw. „Silber“ an.

---

-  **Bildauflösung** Um ein optimales Druckergebnis zu erhalten, sollten Ihre Bilder eine Auflösung von 300 dpi nicht unterschreiten. Für einfarbige Bitmaps oder Strichgrafiken empfehlen wir eine Auflösung von 1200 dpi.

---

-  **Seitenformat, -ausrichtung und -anschnitt** Bitte legen Sie das Seitenformat und die Seitenausrichtung aller Seiten gleich und entsprechend Ihres gewünschten Druckobjektes an.  
Elemente, die bis an den Seitenrand heranreichen, benötigen eine Beschnittzugabe von 3 mm. Zudem empfehlen wir Ihnen die Einhaltung eines Sicherheitsabstandes von 3 mm am Seitenrand Ihres Dokumentes, in dem aufgrund möglicher Fertigungs Toleranzen kein Text oder wichtige Elemente platziert werden sollten. Weichen Ihre Druckdaten bzgl. Seitenformat bzw. -ausrichtung von den hier aufgeführten Vorgaben ab, platzieren wir Ihre Vorlage zentriert und unskaliert im bestellten Seitenformat und weisen Sie vor Ihrer Druckfreigabe darauf hin. Für daraus resultierende Probleme können wir keine Haftung übernehmen.

---

-  **Schriften** Um Schriftprobleme zu vermeiden, überprüfen Sie bitte bei PDF-Dateien, ob alle verwendeten Schriften in das Dokument eingebettet oder vorher in Pfade/Kurven konvertiert wurden (ACROBAT/Datei/Dokumenteigenschaften/Schriften). Um ein sauberes Schriftbild zu erhalten, legen Sie bitte schwarzen Text in Ihrem Layoutprogramm als 100% Schwarz (K) an. Verwenden Sie keine automatischen Schriftmodifikationen (fett, kursiv) sondern immer einen richtigen Schriftschnitt (z.B. Arial Bold, Arial Italic).

---

-  **Linienstärke** Haarlinien und Linien unter 0,25pt werden automatisch auf 0,25pt korrigiert, da dies die dünnste produzierbare Linie ist.

---

-  **Greiferrand** Bei Briefumschlägen und Kuverts ist drucktechnisch bedingt eine Greiferzone von 10 mm an einer Seite nötig. Bitte platzieren Sie keine Elemente in diesem Bereich. Da der Greiferrand je nach Art des Kuverts wechseln kann, beachten Sie bitte das Aufbauschema bei der Gestaltung.